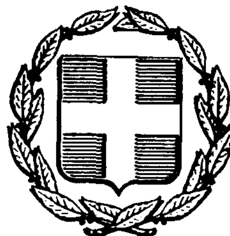


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 330

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 31274 (1)

Καταβολή μέρους δεδουλευμένων αποδοχών στους μισθωτούς της επιχείρησης Θ. Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ, που έχαναν επίσχεση εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου μόνου του Ν. 1172/81 «περί κυρώσεως, συμπληρώσεως και ερμηνείας της υπό χρονολογίαν 2.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου «περί καταβολής υπό του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού, δεδουλευμένων αποδοχών και αποζημιώσεων εις μισθωτούς κ.λπ.».

2. Την αριθ. 1238/88 γνωμοδότηση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθ. συνεδρίασης 299/3.5.88), που μας υποβλήθηκε με το αριθ. 100520/4.5.88 έγγραφο του Οργανισμού.

3. Το γεγονός ότι, στην περίπτωση αυτή, συντρέχουν λόγοι γενικότερου κοινωνικού συμφέροντος και προκύπτει, έκδηλη οικονομική αδυναμία της επιχείρησης Θ. Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καταβολή από τον ΟΑΕΔ στον καθένα από τους 399 μισθωτούς της επιχείρησης Θ. Χ. ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ & ΣΙΑ, που έχαναν επίσχεση εργασίας μέρους των δεδουλευμένων αποδοχών τους μηνών 1/2 - 30.3.88 και μέχρι του ποσού των είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000) δρχ. συνολικού ύψους εννέα εκατομμυρίων εννιακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων δρχ. (9.975.000).

Η απόφαση αυτή, που κοινοποιείται για εκτέλεση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. ΣΤ5/16 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση κοινής υπουργικής απόφασης ΥΠΕΠΘ-ΥΠΠΚ για την Εφορεία της ΧΑΣΟΟ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 4 του ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22Α) «Επαναφορά σε ισχύ ... κ.λπ.»).

β) Το άρθρο μόνο της απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης με αριθ. Φ.7/197/7401/1987 (ΦΕΚ 504/Β'), παράταση προθεσμίας για σύσταση, σύνθεση και ανασύνθεση συλλογικών οργάνων του Δημόσιου Τομέα.

2. Την πρόταση της Χαροκοπείου Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας (ΧΑΣΟΟ), όπως διατυπώνεται στο αριθ. 538150/26.2.1988 έγγραφό της.

3. Τα άρθρα 2 και 3 της απόφασης Η/5822/1987 (ΦΕΚ 528/Β') του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την περίπτωση α' της παραγράφου 4 και συμπληρώνουμε την ίδια παράγραφο του άρθρου 2 της απόφασης με αριθ. ΣΤ5/14/24.6.1982 (ΦΕΚ 435/Β'), ως ακολούθως:

Αντί του διευθυντή της σχολής ή του νόμιμου αναπληρωτή του, χρέη ταμία της σχολικής εφορείας της Χαροκοπείου Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας (ΧΑΣΟΟ), θα εκτελεί ο καθηγητής της σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, που είναι μέλος της σχολικής εφορείας της ΧΑΣΟΟ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒ/ΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
Γ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

Αριθ. 11186 (3)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Βασιλικής Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.2.88 (θέμα 16ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 58/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (1047/86 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 58/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βασιλικής, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό
Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός.
Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον ΟΕΥ ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/1987 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και την σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του Προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή εν γένει της λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας, η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τελέσεως Δημοσίων, Κοιν. Εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδρευσης, γυμναστηρίου και κάθε άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων - Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 6.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11189 (4)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κλεισορευμμάτων Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.3.88 (θέμα 7ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Τη 46/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (742/87 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 46/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κλεισορευμμάτων, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό
Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός.
Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργα-

σίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, κ.λ.π. που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 σε συνδυασμό με τις σχετικές του Ν. 1586/1986.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκει:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

ζ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων, κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, νεκροταφείου, καθώς και κάθε άλλης υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11180 (5)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Λυσιμαχίας Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.3.88 (θέμα 15ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 53/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (726/7.12.87 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 53/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λυσιμαχίας, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός.

Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον ΟΕΥ, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/1987 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου και κάθε άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων - Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 6.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11177 (6)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καλλιθέας Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.3.88 (θέμα 13ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 79/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (976/9.11.87 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 79/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καλλιθέας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό
Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός.
Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον ΟΕΥ, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/1987 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων, κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου και κάθε άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων - Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 6.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11179 (7)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Βασιλοπούλου Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου,Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.3.88 (θέμα 14ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 26/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (441/28.4.88 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 26/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Βασιλοπούλου, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό
Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός.
Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

Άρθρο 3.

Προσόντα Διορισμού – Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργα-

σίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την Ιατροφαρμαχευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον ΟΕΥ, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/1987 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των Νόμων αυτών.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες και Αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Στην αρμοδιότητα της διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας:

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση αρχειοθέτιση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων, κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου και κάθε άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων - Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 6.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. 11191 (8)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Κων/νου Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/11.3.88 (θέμα 11ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

4. Την 115/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου (16/88 έγγραφο κοινότ.) σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 115/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κων/νου, που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Συγκρότηση Υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων.

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

Μόνιμο Προσωπικό

Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕΙ Διοικητικός.

Μία (1) Θέση Γραμματέα και βαθμούς Γ – Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

α) Μία (1) θέση Γραμματέα του Κλάδου ΔΕΙ με βαθμούς Γ-Α.

β) Τρεις (3) θέσεις Ελεγκτών εσόδων - εξόδων του Κλάδου ΔΕ14 με βαθμούς Γ-Α.

γ) Μία (1) θέση Κοινοτικού Εισπράκτορα του κλάδου ΔΕ15 με βαθμούς Γ-Α.

Κατηγορία Υ.Ε.

Κλάδος ΥΕ1 (Κλητήρων Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων).

Μία (1) θέση Κλητήρα με βαθμούς Δ-Γ.

2. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν. 1476/1984

Κατηγορία Δ.Ε.

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου του Κλάδου ΔΕ29 με βαθμούς Γ-Α.

Κατηγορία Υ.Ε.

Μία (1) θέση Εργάτη ύδρευσης του κλάδου ΥΕ16 με βαθμούς Δ-Γ.

3. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ.

α) Μία (1) θέση υδραυλικού εργατοτεχνίτη Αντλιοστασίου.

β) Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριότητας.

γ) Μία (1) θέση εργάτη γενικών καθηκόντων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Κάθε θέση του παρόντος κεφαλαίου που θα καταργείται θα μετατρέπεται σε θέση αντίστοιχων κλάδων μόνιμου προσωπικού του Π.Δ. 37α/1987.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Δ.Υ.Π.

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν: Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από το Νόμο βιβλίων της Διοικητικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και της σφραγίδας της Κοινότητας. Η παραλαβή, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας, πλην της απορρήτου, χωρίς καθυστέρηση.

Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο Βιβλίο πρακτικών, μεριμνά για την υπογραφή του και εκδίδει αντίγραφα αυτών. Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Επιμελείται με την κοινωνική πολιτική και οργάνωση και του προγράμματος τέλεσης των δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων. Φροντίζει για τη λειτουργία των υπηρεσιών ύδρευσης, καθαριότητας, φωτισμού, αποχέτευσης, νεκροταφείου, ανθοκήπων και πρασίνων, παιδικών χαρών και αθλητικών εγκαταστάσεων, τήρηση και φύλαξη των Μητρώων αρρένων, Δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων και οικογενειακών φακέλων. Τη διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας, που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Η χωρίς καθυστέρηση διενέργεια των υπηρεσιακών μεταβολών, όλων των υπαλλήλων μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου. Η

παροχή οδηγιών επί ζητημάτων υπηρεσιακής φύσης και η εισήγηση στον Πρόεδρο για την λήψη μέτρων απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της Κοινότητας.

Η παρακολούθηση της Νομοθεσίας και η ενημέρωση των λοιπών υπαλλήλων.

Επιμελείται για την προετοιμασία των εκλογών, τη διεξαγωγή απογραφών και διεκπεραίωση στατιστικών πληροφοριών. Μεριμνά για την εκμίσθωση των Κοινοτικών προσόδων.

Η διεκπεραίωση γεωργικών και κτηνοτροφικών ζητημάτων και η ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων για επιδοτήσεις, αποζημιώσεις, καταπολέμηση ασθενειών, εμβολιασμών κ.λπ.

Συμμετέχει σε επιτροπές και συμβούλια και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων που έχουν σχέση με την αποκέντρωση.

Επιμελείται για την εφαρμογή των προγραμμάτων παιδείας και αθλητισμού.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Στην αρμοδιότητα της Οικονομικής υπηρεσίας ανήκουν:

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο το σχέδιο του Προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων γενικά.

Διεξάγει τη λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας και τηρεί τα βιβλία εσόδων-εξόδων, εκδόσεως χρηματικών ενταλμάτων και απόδοσης λογαριασμών.

Φροντίζει για την ταχτοποίηση και αποστολή των απολογισμών.

Τηρεί φακέλους με τα δικαιολογητικά όλων των δαπανών και φροντίζει για την απόδοση λογαριασμών.

Επιμελείται για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο, τα χρηματικά εντάλματα.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες και αντικείμενα και όσα τυχόν έχουν παραληφθεί ή θα δημιουργηθούν θα κατανεμηθούν με απόφαση του Προέδρου στους δύο Διοικητικούς υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕΙ και ΔΕΙ αφού ληφθεί υπόψη η ικανότητα, η εκπαίδευση και η εμπειρία κάθε υπαλλήλου.

ΚΛΗΤΗΡΑΣ - ΘΥΡΩΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο κλητήρας μεριμνά για τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, την κανονική επίδοση της εξερχομένης τοιαύτης καθώς και των προσκλήσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, την τοιχοκόλληση όλων των ανακοινώσεων.

Φροντίζει για την επίδοση των ειδοποιήσεων επιβολής τελών και ειδικότερα της κατανάλωσης ύδατος.

Συλέγει φορολογικά στοιχεία για την επιβολή τελών εφόσον πάρει εντολή από την οικονομική υπηρεσία.

Χειρίζεται το φωτοτυπικό μηχάνημα για την παραγωγή φωτοαντιγράφων.

Προσφέρει κάθε δυνατή υπηρεσία στο τμήμα Δημοτολογίων και Ληξιαρχείο.

Εκτελεί σε κάθε υπηρεσία που ανατίθεται σ' αυτόν νόμιμα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ Ν. 1476/84

1. ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤ/ΤΟΥ: Ο οδηγός χειρίζεται τα αυτοκίνητα της Κοινότητας και ειδικότερα το απορριμματοφόρο.

Φροντίζει για την καλή λειτουργία των αυτοκινήτων, συντηρεί και προστατεύει αυτά.

Φροντίζει αμέσως για την αποκατάσταση κάθε βλάβης και ειδοποιεί τον Πρόεδρο εγκαίρως για την αντικατάσταση κάθε εξαρτήματος που πρόκειται να δημιουργήσει ζημιά.

Ενημερώνει και τηρεί τα βιβλία δρομολογίων και καυσίμων.

2. ΕΡΓΑΤΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ: Ασχολείται σε ότι έχει σχέση με την ύδρευση ήτοι αποκατάσταση ζημιών στα δίκτυα, κατασκευή και επέκταση δικτύων, τοποθέτηση υδραυλικών εγκαταστάσεων, καθαρισμό δεξαμενής και σε όποια εργασία του ανατεθεί, από τον υδραυλικό.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ - ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ.

Ο υδραυλικός μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων ύδρευσης ήτοι εξωτερικού και εσωτερικού δικτύου, δεξαμενών, αντλιοστασίου κ.λπ. Μεριμνά για την έγκαιρη εκάστοτε εξακρίβωση των βλαβών του υδραγωγείου, ενεργεί για την τοποθέτηση δικτύων ύδρευσης, ιδιωτικών παροχών ύδρευσης και αποκατάσταση των εκάστοτε παρουσιαζόμενων βλαβών.

2. ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: Οι δύο εργάτες καθαριότητας ασχολούνται με τη συγκομιδή και αποκομιδή των απορριμμάτων, φροντίζουν για την καθαριότητα των οδών, πλατειών, κοινοχρήστων χώρων, παιδικών χαρών και αθλητικών χώρων και αυλείων χώρων των σχολείων.

Εκτελούν δε και κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται σ' αυτούς νόμιμα.

ΕΡΓΑΤΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: Ο εργάτης αυτός ασχολείται χειρονακτικώς όπου υπάρχει ανάγκη σε όλες σχεδόν τις υπηρεσίες ήτοι αποχέτευσης, νεκροταφείου, ανθοκήπων και πρασίνου, ύδρευση, συντήρηση οδού και σε κάθε εργασία που ανατίθεται σ' αυτόν νόμιμα.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κλάδος ΠΕΙ Διοικητικός, προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή Διοίκησης επιχειρήσεων της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικός, (στα καθήκοντα του υπαλλήλου αυτού περιλαμβάνονται και οι εργασίες δακτυλογραφίας).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό για κάθε κλάδο ορίζεται, για την πενταετία από την έναρξη ισχύος του Ν. 1586/1986 (1.4.1986) απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα. Για την επόμενη πενταετία οι θέσεις καλύπτονται κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου και κατά το ήμισυ από κατόχους απολυτηρίου τίτλου τμήματος υπαλλήλων γραφείων (ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ή τμήματος υπαλλήλων Λογιστηρίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου. Μετά τη συμπλήρωση της δεύτερης πενταετίας, οι θέσεις των παραπάνω κλάδων, καλύπτονται αποκλειστικά από κατόχους Απολυτηρίου τίτλου Τμήματος υπαλλήλων Γραφείου (ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου - τεχνικού επαγγελματικού Λυκείου.

3. Κλάδος ΥΕΙ Κλητήρων - θυρωρών - Γενικών καθηκόντων. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής Σχολής του Ν.Δ/τος 580/1970.

Του προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος και δεύτερο βαθμό υπάλληλος Διοικητικών Υπηρεσιών που έχει το προβάδισμα και τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο Νόμος.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μόνιμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

(9)

ΠΡΑΞΗ 44

Αυτοδίκαιη σύσταση θέσεων ιδιωτικού δικαίου στην ΠΑΣΠΕ.

Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αρ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 (ΦΕΚ 921/86/τ.Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου».

2. Την αρ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/63/11056/31.12.87 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου».

3. Το Ν. 1735/87.

4. Την από 1.4.88 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού της Σχολής, διαπιστώνουμε:

Ότι στην Πάντειο Ανωτάτη Σχολή Πολιτικών Επιστημών έχουν συσταθεί αυτοδίκαια οι παρακάτω τέσσερις (4) προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου ως εξής: μία (1) θέση νυχτοφύλακα και τρεις (3) θέσεις καθαριστριών.

Οι ανωτέρω προσωρινές θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Η πράξη αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1988

Η Αντιπρύτανης
Ε. ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Αριθ. 7577 (10)

Αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινής θέσης στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Με την 3/21.4.88 Διαπιστωτική Πράξη Διοικητικής Επιτροπής του ΕΒΕ Πειραιώς, που εγκρίθηκε με την Κ1.1756/3.5.88 έγκριση του Υπουργείου Εμπορίου και κατόπιν της από 20.4.1988 αποφάσεως του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Επιμελητηρίου Πειραιώς και ΧΕΠ, συνιστάται αυτοδίκαια μία (1) θέση προσωρινή Ειδικότητας «Εισπράκτορα Συνδρομών» με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αόριστου χρόνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 Ν. 1746/88 «περί ρυθμίσεως του θεσμού».

Η θέση αυτή καταργείται μόλις κενωθεί.

Πειραιάς, 21 Απριλίου 1988

Ο Πρόεδρος
Γ. ΚΑΣΙΜΑΤΗΣ

Τα Μέλη
Π. ΜΠΗΤΡΟΣ, Μ. ΝΕΙΑΔΑΣ
Σ. ΡΩΜΥΛΟΣ, Π. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

Αριθ. Α2-2748 (11)

Σύσταση θέσης και κατάταξη προσωπικού με σχέση εργασίας μίσθωσης έργου σε θέση ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου στο Ταμείο Λαϊκών Αγορών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Α.Ν. 1470/38 «Περί Οργανισμού του Ταμείου Λαϊκών Αγορών Αθηνών - Πειραιώς και περιχώρων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
2. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
3. Το Π.Δ. 607/76 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εμπορίου».
4. Το Π.Δ. 611/77 «Περί Κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στην κατάσταση των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».
5. Το Ν. 993/79 «Περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».
6. Το Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».
7. Το Π.Δ. 489/87 «Οργανισμός του Ταμείου Λαϊκών Αγορών».
8. Τη ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.1986 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».
9. Το ΔΙΠΙΔ/Φ.90/1/83/7.1.1988 TELEX του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.
10. Την 3091/5.4.1988 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.
11. Το 4870/19.4.88 έγγραφο του Ταμείου Λαϊκών Αγορών, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε σε εφαρμογή της ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.1986 απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών και Οικονομικών στο Ταμείο Λαϊκών Αγορών και στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας μία (1) προσωρινή θέση καθαρίστριας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, στην οποία κατατάσσουμε την με σύμβαση μίσθωσης έργου καθαρίστρια Ζιώγα Πολυτίμη σύζ. Νικολάου με συνολικό χρόνο απασχόλησης κατά την 31.12.1987, 2 έτη, 5 μήνες και 6 ημέρες επειδή έχει τις νόμιμες προς τούτο προϋποθέσεις.

Η παραπάνω καθαρίστρια διέπεται από τις διατάξεις του κεφαλαίου Γ' του Ν. 993/79.

Ο χρόνος της σύμβασης μίσθωσης έργου λογίζεται ότι έχει διανυθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για όλες τις συνέπειες, όχι όμως και για την καταβολή αναδρομικά αυξημένων αποδοχών.

Η συσταθείσα προσωρινή θέση καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(12)

Στη σελίδα 6079 της Β3/3665/17.11.87 υπουργικής απόφασης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 598/87 (τ.Β') διορθώνονται:

α. Το όνομα του καθηγητή του Πανεπιστημίου Αθηνών από το εσφαλμένο «Τσαγλάγκανος Άγγ.» στο σωστό «Τσακλάγκανος Αγγ.» και η τιμή των βιβλίων του «5. Θεωρία και Λογιστική Κόστους» Τόμος Ι από το εσφαλμένο «144» στο σωστό «495» και «6. Θεωρία και Λογιστική» Τόμος ΙΙ, επίσης από το εσφαλμένο «144» στο σωστό «495».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ